

## **Gminny Ośrodek Sportu i Turystyki w Wieruszowie**

---

**ul. Sportowa 4, 98-400 Wieruszów**  
Tel. **Dyrektor** 728315381, **Biuro** 62 626 20 30, **Księgowość** 62 626 20 30,  
**NIP** 9970153832, **REGON** 363867002  
**Konto:** PKO BP oddział Wieruszów 92 1020 4564 0000 5002 0138 1466

---

[www.gosit-wieruszow.pl](http://www.gosit-wieruszow.pl) | [biuro@gosit.wieruszow.pl](mailto:biuro@gosit.wieruszow.pl)

Wieruszów, dnia 19.12.2017r.

### **Zapytanie ofertowe**

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia :**

Wykonanie usługi w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, hali sportowej, zaplecza sportowego, pomieszczeń socjalnych, toalet o łącznej powierzchni użytkowej 750 m<sup>2</sup> będących w administrowaniu Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki w Wieruszowie. Wyżej wymienione obiekty znajdują się przy ul. Sportowej 4; 98-400 Wieruszów oraz przy ul. Kilińskiego; 98-400 Wieruszów.

Zakres usługi obejmuje:

- a) sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i pozostałych pomieszczeń znajdujących się w obiektach;
- b) odkurzanie podłóg w pomieszczeniach, ścieranie kurzu z mebli biurowych, parapetów, sprzętów i urządzeń biurowych;
- c) utrzymywanie w czystości pomieszczeń higieniczno- sanitarnych oraz toalet z umywalkami m. in. poprzez dbałość o ogólny wygląd pomieszczeń oraz mycie posadzek i ścian;
- d) mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury;
- e) wyposażanie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki higieny;
- f) usuwanie zgromadzonych odpadków i opróżnianie koszy na śmieci;
- g) okresowe mycie okien;
- h) podlewanie i pielęgnowanie kwiatów w biurze;
- i) zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości;
- j) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości administratorowi obiektu;
- k) uzgodnienia godzin wykonywania pracy z administratorem obiektu (godziny pracy ekipy sprzątającej ściśle związana jest z grafiką zajęć rozpisanych miesięcznie);
- l) w przypadku podłogi sportowej utrzymanie jej w czystości zgodnie z instrukcją producenta dotycząca utrzymania czystości parkietu sportowego .

**II. Termin realizacji zamówienia:** 02.01.2018r. – do 31.12.2018r.

Częstotliwość sprzątnięcia określona zostanie w załączniku Nr 2 do zapytania ofertowego.

**III. Kryterium oceny ofert: cena 100 %.** W cenę należy wliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszelkie koszty i składniki



związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym. Wyszczególniona w formularzu ofertowym cena wykonania ma charakter niezmienny, czyli ryczałtowy.

#### **IV. Sposób płatności :**

Płatność z góry, w 12 równych ratach miesięcznych, przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku dostarczonego do siedziby Zamawiającego, do 10 dnia każdego miesiąca.

#### **V. Forma złożenia oferty :**

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu,
- 2) Oferta powinna być czytelna,
- 3) Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Ofertę na formularzu ofertowym należy złożyć w **terminie do dnia 29 grudnia 2017 roku do godz. 10.00** w formie:

- 1) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Gminny Ośrodek Sportu i turystyki w Wieruszowie; ul. Sportowa 4; 98-400 Wieruszów.

Na kopercie umieścić :

- \* nazwę i adres Zamawiającego
- \* nazwę i adres Wykonawcy
- \* dopisek :

„Wykonanie usługi w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych, hali sportowej, zaplecza sportowego, pomieszczeń socjalnych, toalet o łącznej powierzchni użytkowej 750 m<sup>2</sup> będących w administrowaniu Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki w Wieruszowie. Wyżej wymienione obiekty znajdują się przy ul. Sportowej 4; 98-400 Wieruszów oraz przy ul. Kilińskiego; 98-400 Wieruszów.”

- 2) w wersji elektronicznej na adres e-mail: [biuro@gosit-wieruszow.pl](mailto:biuro@gosit-wieruszow.pl)

#### **VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**


Maciej Baciński, tel. : 728315381

#### **VII. Uwagi:**

W związku z planowaną przebudową budynków zaplecza sportowego zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości metrażu powierzchni sprzątanym a co za tym idzie wynagrodzenie zleceńbiorecy zostanie pomniejszone proporcjonalnie do zmniejszonej powierzchni sprzątania.

#### **Załącznik :**

1. Formularz ofertowy
2. Harmonogram dot. częstotliwości sprzątania.

  
**DYREKTOR**  
Gminnego Ośrodka Sportu  
i Turystyki w Wieruszowie  
mgr Maciej Baciński

## Formularz ofertowy

Nazwa i adres wykonawcy (dostawcy):

.....  
.....

**Oferuję wykonanie usługi w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, hali sportowej, zaplecza sportowego, pomieszczeń socjalnych, toalet o łącznej powierzchni użytkowej 750 m<sup>2</sup> będących w administrowaniu Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki w Wieruszowie opisanej szczegółowo w zapytaniu ofertowym, za:**

cenę netto.....zł

podatek VAT.....zł

cenę brutto.....zł

słownie brutto:.....

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1.....

2.....

.....dnia.....

podpis osoby uprawnionej

Pieczęć wykonawcy

**Harmonogram sprzątania pomieszczeń biurowych, hali sportowej, zaplecza sportowego, pomieszczeń socjalnych, toalet o łącznej powierzchni użytkowej 750 m<sup>2</sup> będących w administrowaniu Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki w Wieruszowie. Wyżej wymienione obiekty znajdują się przy ul. Sportowej 4; 98-400 Wieruszów oraz przy ul. Klinińskiego; 98-400 Wieruszów.**

w okresie: 02.01.2018r. – do 31.12.2018r.

Lp.	Nazwa czynności	Częstotliwość
1.	sprzątanie pomieszczeń biurowych i pozostałych pomieszczeń znajdujących się w obiekcie oraz terenu przed budynkiem biura	5 x w tygodniu
2.	Odkurzenie podłóg w pomieszczeniach, ścieranie kurzu z mebli biurowych, parapetów, sprzętów i urządzeń biurowych	5 x w tygodniu
3.	Utrzymanie w czystości pomieszczeń higieniczno - sanitarnych oraz toalet z umywalkami m. in. poprzez dbałość o ogólny wygląd pomieszczeń oraz mycie posadzek i ścian	5 x w tygodniu
4.	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury, wyposażenie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki higieny	5 x w tygodniu
5.	Usuwanie zgromadzonych odpadków i opróżnianie koszy na śmieci	5 x w tygodniu
6.	Mycie okien	2 x w miesiącu
7.	Podlewanie i pielęgnowanie kwiatów w biurze	1 x w tygodniu
8.	zakup sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości;	1 x w tygodniu ( w razie potrzeby-częściej )
9.	utrzymanie podłogi sportowej w czystości zgodnie z instrukcją producenta	5 x w tygodniu