



**Gminny Ośrodek Sportu  
i Turystyki w Wieruszowie**

**ul. Sportowa 4, 98-400 Wieruszów**

**Tel. Dyrektor 728315381, Biuro 62 626 20 30, Księgowość 62 626 20 30,**

**NIP 9970153832, REGON 363867002,**

**Konto: PKO BP oddział Wieruszów 92 1020 4564 0000 5002 0138 1466**

**www.gosit-wieruszow.pl, [biuro@gosit-wieruszow.pl](mailto:biuro@gosit-wieruszow.pl)**

**Wieruszów, 25.10.2023r.**

**Zapytanie ofertowe**

**na wykonanie usługi w zakresie obsługi technicznej lodowiska krytego o powierzchni 500m<sup>2</sup>, zlokalizowanego na terenie Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki w Wieruszowie, przy ul. Sportowej.**

**I. Zamawiający:**

Gminny Ośrodek Sportu i Turystyki w Wieruszowie  
ul. Sportowa 4, 98-400 Wieruszów  
NIP: 9970153832  
REGON 363867002

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonanie usługi w zakresie obsługi technicznej lodowiska krytego o powierzchni 500 m<sup>2</sup>, zlokalizowanego na terenie Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki w Wieruszowie, przy ul. Sportowej.

**III. Zakres:**

- obsługa wypożyczalni łyżew (sprzęt zabezpiecza wykonawca tj. suszarkę dezynfekującą do łyżew, ostrzałkę do łyżew);
- konserwacja i zabezpieczenie łyżew w wypożyczalni;
- dezynfekcja i suszenie łyżew;
- zapewnienie min. 3 pracowników do obsługi technicznej lodowiska (lodowisko jest czynne maksymalnie 12 godzin dziennie przez 7 dni w tygodniu);
- zapewnienie kontroli i funkcjonowania wypożyczalni łyżew i lodowiska zgodnie z Regulaminem Lodowiska i Regulaminem wypożyczalni łyżew stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
- bieżące serwisowanie i czyszczenie płyty lodowiska własnym sprzętem, min. 3 razy dziennie, bądź też w przypadkach nagłego uszkodzenia tafli lodowiska na każde żądanie administratora lodowiska (ze względu na to, iż tafla lodowiska znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym a czas jednorazowego serwisowania płyty nie może przekroczyć 40 minut, zaleca się stosowanie rolby elektrycznej);
- utrzymanie porządku w zapleczu socjalno-sanitarnym przy lodowisku Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki w Wieruszowie;
- zapewnienie sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania zaplecza socjalno-sanitarnego w stałej czystości.

**IV. Termin realizacji zamówienia.**

Od dnia podpisania umowy przez okres 3 miesięcy.

**V. Kryterium oceny ofert:**

**Cena 100 %** . W cenę należy wliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z zapytaniem ofertowym. Wyszczególniona w formularzu ofertowym cena wykonania ma charakter niezmienny, czyli ryczałtowy.

**Termin płatności:**

Płatność z dołu, w 3 ratach miesięcznych, przelewem w ciągu 14 dni, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego. Pierwsza i ostatnia rata zostanie obliczona proporcjonalnie do faktycznej ilości dni obowiązywania umowy.

**VI. Istotne warunki zamówienia:**

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi ofertami,
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu obowiązywania umowy czy jej zawieszenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

**VII. Forma złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu,
- 2) Oferta powinna być czytelna,
- 3) Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Ogłoszenie, a także warunki zapytania mogą być zmienione lub odwołane. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

Ofertę należy przesłać lub złożyć w terminie do dnia 08.11.2023r. do godz. 10.00 na dostarczonym formularzu w zaklejonej kopercie w biurze Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki w Wieruszowie, ul. Sportowa 4, 98-400 Wieruszów lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Sportu i Turystyki w Wieruszowie, ul. Sportowa 4, 98-400 Wieruszów lub drogą elektroniczną na adres: [biuro@gosit-wieruszow.pl](mailto:biuro@gosit-wieruszow.pl)

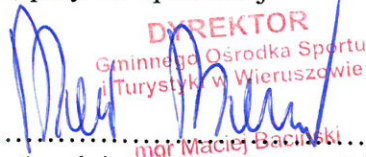
Na kopercie umieścić:

- nazwę i adres Zamawiającego,
- nazwę i adres Wykonawcy,
- z dopiskiem:

„Oferta na wykonanie usługi w zakresie obsługi technicznej lodowiska krytego o powierzchni 500m<sup>2</sup>, zlokalizowanego na terenie GOSiT w Wieruszowie, przy ul. Sportowej”

**VIII. Osoby do kontaktu:**

Maciej Baciński, tel.: 728315381

  
DIREKTOR  
Gminnego Ośrodka Sportu  
i Turystyki w Wieruszowie  
mgr Maciej Baciński

.....  
(podpis Zamawiającego lub osoby  
upoważnionej do działania w jego imieniu)

Do zapytania dołączono:

1. Regulamin Lodowiska oraz Regulamin wypożyczalni łyżew
2. Formularz ofertowy
3. Dokument potwierdzający wypełnienie obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych.



Załącznik do Uchwały Nr XXXI/239/2016

Rady Miejskiej w Wieruszowie

z dnia 18 listopada 2016 r.

**REGULAMIN LODOWISKA  
przy ul. Sportowej 4 w Wieruszowie**

1. Lodowisko jest obiektem administrowanym przez Gminny Ośrodek Sportu i Turystyki w Wieruszowie.
2. Każda osoba korzystająca z lodowiska jest obowiązana do zapoznania się z przepisami niniejszego regulaminu i podporządkowania się ich treści. Obowiązkiem korzystających z lodowiska jest wykonywanie poleceń obsługi lodowiska.
3. Do korzystania z lodowiska upoważnione są osoby posiadające ważny bilet wstępu lub karnet. Bilet należy zachować do kontroli przez cały czas korzystania z Lodowiska.
4. Ceny za korzystanie z lodowiska ustala się zarządzeniem Burmistrz Wieruszowa. Aktualnie obowiązujący cennik dostępny będzie na terenie lodowiska, oraz umieszczony na stronie Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki w Wieruszowie pod adresem [www.gosit-wieruszow.pl](http://www.gosit-wieruszow.pl).
5. Obiekt w sezonie będzie czynny w miesiącach określonych zarządzeniem Dyrektora GOSiT. Lodowisko jest czynne dla użytkowników indywidualnych przez 7 dni w tygodniu w wyznaczonych godzinach. W przypadku bardzo niekorzystnych warunków atmosferycznych, Dyrektor może podjąć decyzję o czasowym zamknięciu lodowiska.
6. W godzinach otwarcia lodowiska przewiduje się przerwy techniczne na pielęgnację lodu. W czasie pielęgnacji tafli lodu (praca rolby) opłata oraz czas pobytu na lodowisku nie jest naliczana.
7. W godzinach wyznaczonych na pielęgnację tafli lodu (praca rolby) bilety wstępu nie będą sprzedawane.
8. Po pielęgnacji lodu pracownik obsługi zezwala na wejście na taflę lodowiska.
9. Za niewykorzystanie wykupionego czasu pobytu na lodowisku oraz w przypadku usunięcia użytkownika z lodowiska, uiszczone opłaty nie są zwracane.
10. Na lodowisku może przebywać maksymalnie do 49 osób.
11. Użytkownicy będą wpuszczani na lodowisko nie później niż 60 minut przed zamknięciem Lodowiska.
12. Dla użytkowników lodowiska funkcjonuje bezpłatna szatnia. Zmiana obuwia na łyżwy odbywa się w wyznaczonym pomieszczeniu. Za rzeczy pozostawione poza szatnią administrator lodowiska nie ponosi odpowiedzialności.
13. Osobom korzystającym z lodowiska, szczególnie dzieciom, zaleca się jazdę w rękawiczkach, szaliku i nakryciu głowy. Dzieci do lat 10 mają obowiązek jazdy w kaskach ochronnych.
14. Na tafli lodowiska można przebywać wyłącznie na łyżwach.
15. Widzowie mogą przebywać wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.
16. Dzieci do lat 10 mogą korzystać z Lodowiska wyłącznie pod opieką rodziców lub pełnoletnich opiekunów. Rodzice i opiekunowie odpowiadają za wszelkie szkody wyrządzone przez podopiecznych.
17. Osoby w osłabionym stanie zdrowia powinny korzystać z Lodowiska ze szczególną ostrożnością. Korzystanie z lodowiska odbywa się na własne ryzyko użytkowników.
18. O wszelkich sytuacjach wypadkowych, zagrażających życiu i zdrowiu użytkowników oraz nieprawidłowej pracy urządzeń należy bezwzględnie powiadomić obsługę Lodowiska.
19. Grupy zorganizowane obowiązane są dokonać wcześniejszego zgłoszenia.
20. Zajęcia zorganizowane na lodowisku odbywają się według ustalonego rozkładu zajęć.
21. Grupa szkolna nie może liczyć więcej niż 15 uczestników pod opieką jednego opiekuna.

22. Zajęcia takie jak prywatne lekcje nauki jazdy na łyżwach na Lodowisku mogą być prowadzone tylko przez instruktorów łyżwiarstwa.

23. Osobom korzystającym z Lodowiska zabrania się stwarzania sytuacji niebezpiecznych dla reszty użytkowników Lodowiska, w szczególności:

- a) wchodzenia na taflę lodowiska podczas pracy maszyny czyszczącej lód,
- b) używania łyżew do jazdy szybkiej, kijów, krążków hokejowych i innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla osób korzystających z Lodowiska,
- c) jazdy niezgodnej ze wskazanym kierunkiem poruszania się, wykonywania skoków, urządzania wyścigów czy niebezpiecznych zabaw,
- d) siadania na bandach okalających lodowisko,
- e) rzucania śniegiem, śmiecenia,
- f) jazdy z dziećmi na rękach,
- g) chodzenia w łyżwach poza taflą lodowiska, po powierzchni nie wyłożonej gumowymi matami,
- h) przebywania w części ograniczonego ruchu wydzielonej barierami,
- i) chodzenia po tafli Lodowiska w zwykłym obuwiu,
- j) wprowadzania zwierząt,
- k) wnoszenia i spożywania napojów i jedzenia na tafli Lodowiska,
- l) wnoszenia na teren Lodowiska napojów alkoholowych, narkotyków, środków odurzających, środków psychotropowych, niebezpiecznych przedmiotów oraz środków chemicznych,
- m) palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych i zażywania narkotyków, środków odurzających lub psychotropowych,
- n) niszczenia sprzętu i urządzeń Lodowiska.

24. Osoby w stanie nietrzeźwym nie będą wpuszczane na teren obiektu.

25. Na terenie obiektu funkcjonuje wypożyczalnia sprzętu sportowego. Zasady wypożyczania łyżew określa „Regulamin wypożyczalni”.

26. Wykorzystanie zdjęć i filmów wykonanych na terenie obiektu do celów reklamowych może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu zgody kierownictwa obiektu.

27. Osoby przebywające na terenie obiektu naruszające porządek publiczny, dobre obyczaje, w tym używające wulgaryzmów, stwarzające zagrożenie dla innych osób przebywających na lodowisku, a także osoby niestosujące się do przepisów niniejszego regulaminu i do zaleceń służb porządkowych lub obsługi lodowiska, będą usunięte z terenu obiektu, bez prawa zwrotu wcześniej uiszczonych opłat.

28. Za zniszczenie lub uszkodzenie wyposażenia obiektu Gminny Ośrodek Sportu i Turystyki w Wieruszowie może dochodzić odszkodowania w wysokości równowartości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.

29. W celu uzyskania pierwszej pomocy medycznej należy zgłosić się do pracownika obsługi Lodowiska.

30. Korzystanie z Lodowiska odbywa się na własną odpowiedzialność.

31. Osoby stale łamiące zasady Regulaminu nie będą wpuszczane na Lodowisko.

## REGULAMIN WYPOŻYCZALNI ŁYŻEW

1. Wypożyczalnia łyżew jest prowadzona przez Gminny Ośrodek Sportu i Turystyki z siedzibą w Wieruszowie przy ul. Sportowej 4, tel. 626262030.
2. Ceny za korzystanie z wypożyczalni ustala się zarządzeniem Burmistrz Wieruszowa. Aktualnie obowiązujący cennik dostępny będzie publicznie dostępny na terenie lodowiska, oraz umieszczony na stronie **Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki w Wieruszowie** pod adresem [www.gosit-wieruszow.pl](http://www.gosit-wieruszow.pl).
3. Wypożyczalnia uruchamiana jest 30 minut przed otwarciem lodowiska w danym dniu i zamykana 15 minut po jego zamknięciu.
4. W celu wypożyczenia łyżew należy zgłosić się do obsługi lodowiska z potwierdzeniem zapłaty za wypożyczenie łyżew.
5. łyżwy wypożycza się wyłącznie na podstawie wypełnionego przez Wypożyczającego blankietu (blankiety dostępne w kasie) oraz ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem wypożyczającego, np. dowód osobisty, prawo jazdy, legitymacja szkolna.
6. Na stanie wypożyczalni znajdują się wyłącznie łyżwy oznakowane.
7. Zabrania się przekazywania innym osobom wypożyczonego sprzętu.
8. Wypożyczający odbierając łyżwy jest zobowiązany, przed wejściem na taflę Lodowiska, sprawdzić stan techniczny i kompletność sprzętu, a w razie stwierdzenia usterek bądź wad, poinformować pracownika wypożyczalni. Usterki/wady łyżew nie zgłoszone przed wejściem na płytę lodowiska uznane będą za dokonane przez Wypożyczającego.
9. Wypożyczający jest zobowiązany do zwrotu wypożyczonych łyżew. Po dokonaniu zwrotu łyżew blankiet zostanie zwrócony Wypożyczającemu. Nieodebranie blankietu będzie traktowane jako brak zwrotu wypożyczonego sprzętu i będzie podstawą do dochodzenia należności z tytułu braku zwrotu wypożyczonych łyżew.
10. Dzieciom do lat 12 łyżwy wypożycza się wyłącznie w obecności osoby pełnoletniej.
11. Opłatę za wypożyczenie łyżew reguluje Cennik Wypożyczalni.
12. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność finansową za kradzież, zgubienie lub zniszczenie wypożyczonego sprzętu.
13. W przypadku zgubienia lub braku zwrotu łyżew, pobierana będzie opłata w kwocie 200 zł (słownie: dwieście złotych). W przypadku uszkodzenia łyżew wysokość i formę rekompensaty ustala osoba upoważniona.
14. Wypożyczający łyżwy jest obowiązany do zwrotu łyżew oczyszczonych z włożonymi wkładkami.
15. Wymiany łyżew dokonuje się poza kolejnością.
16. Bezwzględnie zabrania się chodzenia w łyżwach po nieprzystosowanym do tego celu terenie (tj. poza gumowymi matami).
17. Korzystający z wypożyczalni zobligowany jest do zapoznania się z regulaminem i jego przestrzegania.
18. Wypożyczenie sprzętu jest jednoznaczne z zaakceptowaniem regulaminu i wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 922).
19. Uwagi dotyczące funkcjonowania wypożyczalni przyjmowane są w kasie obsługującej lodowisko lub w siedzibie GOSiT Wieruszów

## Formularz ofertowy

Nazwa i adres wykonawcy (dostawcy):

.....  
.....

Oferuję wykonanie usługi w zakresie obsługi technicznej lodowiska krytego o pow. 500m<sup>2</sup>, zlokalizowanego na terenie GOSiT w Wieruszowie, przy ul. Sportowej, opisanej szczegółowo w zapytaniu ofertowym, za:

Cenę netto ..... zł

Podatek Vat ..... zł

Cenę brutto ..... zł

Słownie brutto .....

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wnoszę do niego zastrzeżeń.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

..... dnia.....

.....  
Podpis osoby uprawnionej



**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Sportu i Turystyki w Wieruszowie z siedzibą 98-400 Wieruszów, ul. Sportowa 4; reprezentowany przez Dyrektora, e-mail: [dyrektor@gosit-wieruszow.pl](mailto:dyrektor@gosit-wieruszow.pl);
- 2) z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres e-mail: [iod@gosit-wieruszow.pl](mailto:iod@gosit-wieruszow.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia wykonawcy w/wym. usługi na podstawie:
  - art. 6 ust.1 lit. b RODO tj.: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy;
  - art.6 ust.1 lit. c RODO tj.: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celu wskazanych w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanych z zapytaniem ofertowym;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowane do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo o sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania do administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wzniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenie danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit.c RODO.

.....  
(miejsowość, data i czytelny podpis)