

## **Gminny Ośrodek Sportu i Turystyki w Wieruszowie**

**ul. Sportowa 4, 98-400 Wieruszów**

Tel. Dyrektor 728315381, Biuro 62 626 20 30, Księgowość 62 626 20 30,  
NIP 9970153832, REGON 363867002

Konto: PKO BP oddział Wieruszów 92 1020 4564 0000 5002 0138 1466

[www.gosit-wieruszow.pl](http://www.gosit-wieruszow.pl) · [biuro@gosit-wieruszow.pl](mailto:biuro@gosit-wieruszow.pl)

Wieruszów, dnia 15.12.2022r.

### **Zapytanie ofertowe**

#### **I. Zamawiający:**

Gminny Ośrodek Sportu i Turystyki w Wieruszowie

ul. Sportowa 4, 98-400 Wieruszów

NIP: 9970153832

REGON 363867002

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia :**

Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie usługi w zakresie sprzątnia pomieszczeń biurowych, hali sportowej, pomieszczeń socjalnych, toalet, kotłowni, szatni, ciągów komunikacyjnych, o łącznej powierzchni użytkowej około 1 122,000 m<sup>2</sup> będących w administrowaniu Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki w Wieruszowie oraz bieżącego utrzymania porządku w szatniach, toaletach, ciągach komunikacyjnych i hali sportowej w godzinach: 15.00-22.00. Wyżej wymienione obiekty znajdują się przy ul. Sportowej 4; 98-400 Wieruszów.

#### **III. Zakres usługi obejmuje:**

- a) sprzątnie pomieszczeń biurowych i pozostałych pomieszczeń znajdujących się w obiektach;
- b) odkurzanie podłóg w pomieszczeniach, ścieranie kurzu z mebli biurowych, parapetów, sprzętów i urządzeń biurowych;
- c) utrzymywanie w czystości pomieszczeń higieniczno- sanitarnych oraz toalet z umywalkami m. in. poprzez dbałość o ogólny wygląd pomieszczeń oraz mycie posadzek i ścian;
- d) mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury;
- e) wyposażenie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki higieny;
- f) usuwanie zgromadzonych odpadków i opróżnianie koszy na śmieci;
- g) okresowe mycie okien;
- h) podlewanie i pielęgnowanie kwiatów w biurze;
- i) zapewnienie sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości;
- j) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości administratorowi obiektu;
- k) bieżące utrzymanie porządku oraz dezynfekcja pomiędzy zajęciami poszczególnych grup w hali sportowej, szatniach sportowych, toaletach i ciągach komunikacyjnych w godzinach: 15.00 – 22 .00 od poniedziałku do piątku w czasie zajęć sportowych.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

01.01.2023r. – do 31.12.2023r.

Częstotliwość sprzątnia określona jest w załączniku Nr 3 do zapytania ofertowego.

**V. Kryterium oceny ofert: cena 100 %.** W cenę należy wliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym. Wyszczególniona w formularzu ofertowym cena wykonania ma charakter niezmienny, czyli ryczałtowy.

**Termin płatności :** Płatność z dołu, w 12 równych ratach miesięcznych, przelewem, z czego pierwsza zostanie wypłacona w miesiącu styczniu a ostatnia w miesiącu grudniu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku dostarczonego do siedziby Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

**VI. Istotne warunki zamówienia:**

- a) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy.
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi oferentami.

**VII. Forma złożenia oferty :**

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu,
- 2) Oferta powinna być czytelna,
- 3) Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Ogłoszenie, a także warunki zapytania mogą być zmienione lub odwołane. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania .

Ofertę należy przesłać lub złożyć w terminie do dnia 22.12.2022r. do godz. 10.00 na dostarczonym formularzu w zaklejonej kopercie w biurze Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki w Wieruszowie, ul. Sportowa 4, 98-400 Wieruszów lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Sportu i Turystyki w Wieruszowie, ul. Sportowa 4, 98-400 Wieruszów lub drogą elektroniczną na adres: [biuro@gosit-wieruszow.pl](mailto:biuro@gosit-wieruszow.pl)

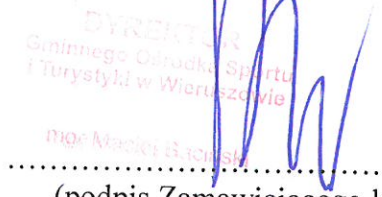
Na kopercie umieścić:

- \* nazwę i adres Zamawiającego
- \* nazwę i adres Wykonawcy
- \* z dopiskiem

**„Oferta na wykonanie usługi w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych, hali sportowej, pomieszczeń socjalnych, toalet, kotłowni, szatni, ciągów komunikacyjnych, o łącznej powierzchni użytkowej około 1 122,000 m<sup>2</sup> będących w administrowaniu GOSiT w Wieruszowie oraz bieżącego utrzymania porządku w szatniach, toaletach, ciągach komunikacyjnych i hali sportowej w godzinach: 15.00-22.00. Wyżej wymienione obiekty znajdują się przy ul. Sportowej 4; 98-400 Wieruszów. ”**

**VIII. Osoby do kontaktu :**

Maciej Baciński, tel. : 728315381

  
.....  
(podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu)

Do zapytania dołączono:

1. Dokument potwierdzający wypełnienie obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych.
2. Formularz ofertowy.
3. Harmonogram sprzątania.

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Sportu i Turystyki w Wieruszowie z siedzibą 98-400 Wieruszów, ul. Sportowa 4; reprezentowany przez Dyrektora, email: [dyrektor@gosit-wieruszow.pl](mailto:dyrektor@gosit-wieruszow.pl);
- 2) z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres email: [iod@gosit-wieruszow.pl](mailto:iod@gosit-wieruszow.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia wykonawcy w/wym. usługi na podstawie:  
art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj.: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;  
art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj.: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych.;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z zapytaniem ofertowym;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

.....  
(miejsowość, data i czytelny podpis)

**Formularz ofertowy**

Nazwa i adres wykonawcy (dostawcy) :

.....  
.....

Oferuję wykonanie usługi w zakresie sprzątnia pomieszczeń biurowych, hali sportowej, pomieszczeń socjalnych, toalet, kotłowni, szatni, ciągów komunikacyjnych, o łącznej powierzchni użytkowej około 1 122,000 m<sup>2</sup> będących w administrowaniu Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki w Wieruszowie oraz bieżącego utrzymania porządku w szatniach, toaletach, ciągach komunikacyjnych i hali sportowej w godzinach: 15.00-22.00. Wyżej wymienione obiekty znajdują się przy ul. Sportowej 4; 98-400 Wieruszów., opisanej szczegółowo w zapytaniu ofertowym, za :

cenę netto ..... zł

podatek VAT ..... zł

cenę brutto ..... zł

słownie brutto .....

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1.....

2.....

3.....

..... dnia .....

.....

Podpis osoby uprawnionej

Pieczęć wykonawcy

*Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego*

**Harmonogram** sprzątania pomieszczeń biurowych, hali sportowej, pomieszczeń socjalnych, toalet, kotłowni, szatni, ciągów komunikacyjnych, o łącznej powierzchni użytkowej około 1 122,000 m<sup>2</sup> będących w administrowaniu Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki w Wieruszowie oraz bieżącego utrzymania porządku w szatniach, toaletach, ciągach komunikacyjnych i hali sportowej w godzinach: 15.00-22.00. Wyżej wymienione obiekty znajdują się przy ul. Sportowej 4; 98-400 Wieruszów.

Lp.	Nazwa czynności	Częstotliwość
1.	sprzątanie pomieszczeń biurowych i pozostałych pomieszczeń znajdujących się w obiekcie oraz terenu przed budynkiem biura	5 x w tygodniu
2.	Odkurzenie podłóg w pomieszczeniach, ścieranie kurzu z mebli biurowych, parapetów, sprzętów i urządzeń biurowych	5 x w tygodniu
3.	Utrzymanie w czystości pomieszczeń higieniczno - sanitarnych oraz toalet z umywalkami m. in. poprzez dbałość o ogólny wygląd pomieszczeń oraz mycie posadzek i ścian	5 x w tygodniu
4.	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury, wyposażenie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki higieny	5 x w tygodniu
5.	Usuwanie zgromadzonych odpadków i opróżnianie koszy na śmieci	5 x w tygodniu
6.	Mycie okien	2 x w miesiącu
7.	Podlewanie i pielęgnowanie kwiatów w biurze	1 x w tygodniu
8.	zakup sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości;	1 x w tygodniu ( w razie potrzeby- częściowej )
9.	utrzymanie podłogi sportowej w czystości zgodnie z instrukcją producenta	5 x w tygodniu