

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki Wieruszowie ogłasza nabór na stanowisko  
urzędnicze: „Samodzielny referent”**

**Miejsce pracy: ul. Sportowa 4, 98 - 400 Wieruszów**

**1. Wymagania niezbędne:**

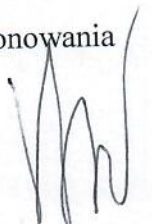
- 1) obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz. U. z 2009r. Nr 64, poz. 539);
- 5) co najmniej wykształcenie średnie,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 8) staż pracy - co najmniej 2 lata

**2. Wymagania dodatkowe, pożądane :**

- 1) prawo jazdy kat. B,
- 2) dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole,
- 3) rzetelność, obowiązkowość, odporność na stres,
- 4) wysoka kultura osobista,
- 5) znajomość podstawowych zagadnień z zakresu kodeksu pracy,
- 6) znajomość podstaw Ustawy o pracownikach samorządowych,
- 7) mile widziane doświadczenie na stanowisku administracyjno - biurowym – co najmniej 2 lata.

**3. Zakres obowiązków:**

1. Obsługa administracyjna Ośrodka (sprawy osobowe pracowników , szkolenia bhp , badania lekarskie pracowników Ośrodka ) ;
2. Prowadzenie spraw kadrowych i akt osobowych pracowników Ośrodka;
3. Prowadzenie spraw związanych z korespondencją;
4. Prowadzenie kasy w Ośrodku : przyjmowanie wpłat , sporządzanie raportów kasowych , przelewów i wpłat do banku , wypłata należności;
5. Archiwizacja dokumentacji Ośrodka;
6. Wystawianie faktur w imieniu Ośrodka;
7. Prowadzenie kart przychodów pracowników Ośrodka;
8. Przygotowywanie projektów pism , umów;
9. Obsługa komputera , sporządzanie korespondencji elektronicznej;
10. Segregowanie dokumentów Ośrodka;
11. Prowadzenie spraw pracowniczych pracowników Ośrodka związanych z dodatkowym ubezpieczeniem;
12. Sporządzanie kart pracy (harmonogram) dla osób świadczących prace społeczno-użyteczne;
13. Prowadzenie ewidencji osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych;
14. Zaopatrywanie Ośrodka w materiały i środki piśmienne niezbędne do funkcjonowania Ośrodka;



15. Zastępowanie Głównego Księgowego w czasie jego nieobecności;
16. Prowadzenie dokumentacji w sprawie zasad wydatkowania środków publicznych na realizację zadań publicznych, których wartość nie przekracza 30 000 Euro;
17. wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Ośrodka.

#### **4. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1)praca w pełnym wymiarze czasu -1/1etatu;
- 2)zatrudnienie w ramach umowy o pracę;
- 3)praca wykonywana na przemian w pozycji stojącej i siedzącej, wymagająca przemieszczania się zarówno w budynku, jak i na terenie gminy;
- 4)w budynku istnieją bariery architektoniczne utrudniające dostępność do pomieszczeń biurowych i sanitarnych (brak windy).

#### **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Sportu i Turystyki w Wieruszowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.**

#### **6.Oferty osób ubiegających się o wyżej wymienione stanowisko urzędnicze powinny zawierać:**

- 1)życiorys (c. v.) – podpisany,
- 2) list motywacyjny,
- 3)kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności,
- 4)kserokopie świadectw pracy lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 5)oświadczenie o braku skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (pobrane z Krajowego Rejestru Karnego) – oryginał,
- 6)oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane,
- 7)oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze – podpisane.
- 8)Informacja o ochronie danych osobowych- podpisana.

#### **7. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w pkt. 6, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze – „Samodzielny referent” w terminie do dnia 06.08.2018r. do godz. 10:00, w Biurze Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki w Wieruszowie lub pocztą na adres ul. Sportowa, 98-400 Wieruszów.**

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu wniosku do biura GOSiT, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.  
Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **8. Inne informacje:**

Procedura rekrutacyjna obejmuje:

- 1)analizę dokumentów aplikacyjnych –badanie złożonych ofert pod względem ich kompletności i spełnienia wymagań formalnoprawnych określonych w pkt. 1 i 6,
- 2)rozmowę kwalifikacyjną z Komisją Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki w Wieruszowie . Do rozmowy kwalifikacyjnej będą dopuszczone osoby, które spełniły wymogi formalnoprawne określone w pkt. 1 i 6,

**9.Kandydaci spełniający wymagania formalne** zostaną poinformowani pisemnie, e-mailowo lub telefonicznie o terminie i miejscu kwalifikacji merytorycznej.

#### **10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej:**

[www.gosit-wieruszow.pl](http://www.gosit-wieruszow.pl)

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Sportu  
i Turystyki w Wieruszowie

mgr Maciej Baciński

### Informacja o ochronie danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gminny Ośrodek Sportu i Turystyki w Wieruszowie z siedzibą 98-400 Wieruszów , ul. Sportowa 4; reprezentowany przez Dyrektora, email: dyrektor@gosit-wieruszow.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych w Gminnym Ośrodku Sportu i Turystyki w Wieruszowie jest Pan Arkadiusz Zarebski email: iod@gosit-wieruszow.pl ;
- 3) dane osobowe przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko Samodzielnego Referenta, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, **dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.**
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
- 7) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych osobowych, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- 9) podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Gminnym Ośrodku Sportu i Turystyki w Wieruszowie

.....  
podpis kandydata do pracy