Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki w Wieruszowie ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze: „Główny księgowy”

Miejsce pracy: ul. Sportowa 4, 98-400 Wieruszów

1.Wymagania niezbędne:

1) obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4) dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego- znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz.U. z 2009r. Nr 64, poz. 539)
5) spełnia jeden z poniższych warunków:

   - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,

   - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,

   - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

   - posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

6) nieposzlakowana opinia,
7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

2.Wymagania dodatkowe, pożądane:

1) doświadczenie w prowadzeniu księgowości w jednostkach budżetowych,
2) prawo jazdy kat. B,
3) dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole,
4) umiejętność i doświadczenie w sprawowaniu nadzoru nad prawidłową realizacją zadań przez podległych pracowników,
5) umiejętność organizowania i koordynowania zadań,
6) rzetelność, obowiązkowość, odporność na stres,
7) wysoka kultura osobista.

3. Zakres obowiązków:

1) Prowadzenie rachunkowości jednostki,
2) prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania,
3) prowadzenie ewidencji sprzedaży VAT,
4) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
5) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej

6) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym
7) opracowywanie projektu budżetu jednostki
8) dokonywanie analiz budżetu i bieżące informowanie Dyrektora Ośrodka o jego realizacji, kontrasygnowanie czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań finansowych,
9) nadzorowanie pracy stanowiska samodzielnego referenta oraz w części zakresu obowiązków pracownika sekretariatu
10) prowadzenie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
11) egzekwowanie należności od kontrahentów (m.in. wypisywanie wezwań do zapłaty, naliczanie odsetek),
12) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Ośrodka.

Szczegółowe uprawnienia i obowiązki głównego księgowego określają odrębne przepisy.

4. Warunki pracy na stanowisku:

1) praca w niepełnym wymiarze czasu - 1/2 etatu
2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę
3) praca wykonywana na przemian w pozycji stojącej i siedzącej, wymagająca przemieszczania się zarówno w budynku, jak i na terenie gminy,
4) w budynku istnieją bariery architektoniczne utrudniające dostępność do pomieszczeń biurowych i sanitarnych (brak windy)

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Sportu i Turystyki w Wieruszowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%

6.Oferty osób ubiegających się o wyżej wymienione stanowisko urzędnicze powinny zawierać:

1) życiorys (c. v.) – podpisany,
2) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności,
3) kserokopie świadectw pracy lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
4) oświadczenie o braku skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (pobrane z Krajowego Rejestru Karnego) – oryginał,
5) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane,
6) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze – podpisane.

7. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w pkt. 6, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze – „Główny księgowy” **w terminie do dnia 18.09.2017 r. do godz. 10:00, w Biurze Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki w Wieruszowie lub pocztą na adres ul. Sportowa, 98-400 Wieruszów**

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu wniosku do biura GOSiT , a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Inne informacje:

Procedura rekrutacyjna obejmuje:

1) **analizę dokumentów aplikacyjnych** – badanie złożonych ofert pod względem ich kompletności i spełnienia wymagań formalnoprawnych określonych w pkt. 1 i 6,
2) **rozmowę kwalifikacyjną** z Komisją Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki w Wieruszowie . Do rozmowy kwalifikacyjnej będą dopuszczone osoby, które spełniły wymogi formalnoprawne określone w pkt. 1 i 6,

9. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani pisemnie, e- mailowo lub telefonicznie o terminie i miejscu kwalifikacji merytorycznej.

Dyrektor GOSiT
Maciej Baciński